

AYUDANTE DE GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN OFICINA DE PROYECTOS

Ref: AGI-02-INVESTIGO-2022

Requisitos generales Programa Investigo

- Edad comprendida entre los 16 y los 29 años en el momento de comenzar la relación contractual
- Desempleados e inscritos como demandantes de empleo en el servicio público de empleo en el momento de comenzar la relación contractual
- No se podrán contratar personas jóvenes que hayan desempeñado cualquier tipo de puesto de investigación en IMDEA Nanociencia en el plazo de 6 meses inmediatamente anteriores

Descripción

Se convoca una plaza de ayudante de gestión de investigación para unirse a la Oficina de Proyectos Competitivos de IMDEA Nanociencia.

Las principales funciones a desarrollar por el/la candidato/a serán:

- Asistencia a la Oficina de Proyectos Competitivos en su trabajo de apoyo de aumento de archivo y autoarchivo de resultados de la investigación, tanto de publicaciones científicas como de datos.
- Soporte en el fortalecimiento y mejora de la infraestructura institucional de depósito de archivos (repositorio Open Access).
- Preparación de documentos informativos y formativos en materia de Ciencia Abierta (Open Access) dirigidos al personal investigador
- Asistencia en la difusión de resultados de investigación, implementando un modelo de Ciencia Abierta en el seno de la institución.
- Soporte en la gestión de los proyectos en curso y en la preparación de nuevas propuestas

Requisitos

- Titulación universitaria
- Habilidades comunicativas (orales y escritas) en inglés y español.
- Capacidad de trabajo en equipo, flexibilidad y adaptabilidad para realizar múltiples tareas.
- Valorable conocimientos en Ciencia Abierta y en gestión de infraestructuras digitales

Condiciones

- Contrato laboral a tiempo completo
- Salario bruto anual: se corresponderá a los estándares de IMDEA Nanociencia y las bases reguladoras del Programa Investigo
- Duración del contrato: 24 meses

En cuanto a las medidas implementadas en materia de conciliación e igualdad de género, el centro cuenta con un **Plan de Género (2019-2023)** cuya ejecución está apoyada por el Grupo de Género, formado por investigadores, técnicos y gestores.

El plan tiene 4 líneas de acción en torno a las cuales se han diseñado medidas para promover la igualdad:

1. Afianzar las cuestiones de igualdad de género, lideradas desde dirección
2. Identificar las estructuras y procedimientos de toma de decisiones
3. Promover la contratación, retención y promoción de mujeres investigadoras, incluyendo puestos de más alta responsabilidad
4. Mejorar el ambiente de trabajo y las medidas de conciliación

En enero de 2022 la Comisión Europea concedió al centro el “HR excellence in research” al presentar un Plan de Acción a 5 años para mejorar diferentes aspectos de gestión de RRHH, incluyendo la igualdad de género

Lugar de trabajo: Fundación IMDEA Nanociencia, C/Faraday 9, Madrid 28049

Presentación de solicitudes

Sólo se valorarán los CV que sean enviados a través del siguiente [enlace](#). Se deberá aplicar a la oferta 2.

Evaluación de candidaturas

Para la evaluación, se valorará la adecuación entre la formación académica y las funciones a desempeñar previamente descritas en la oferta.

Se notificará vía e-mail la resolución a los candidatos.

Contrato financiado por la Unión Europea – Next Generation EU, a través del “Programa Investigo”, en el marco del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea.